



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista: Josselyn Griselda Che Mazate

CUI: 2867166310304

Servicios (Técnicos o Profesionales):

Servicios Técnicos

Número de Contrato: 029-99-2025-MCD

Plazo de Contrato: 01 de julio al 31 de diciembre del 2025

Acuerdo Ministerial: 601-2025

Fecha del informe: 30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

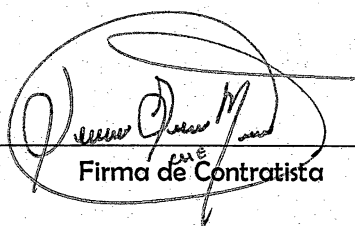
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Se brindo atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyé en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial.
- Apoyé en la localización de documentos que sean requeridos por la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos solicitados a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial

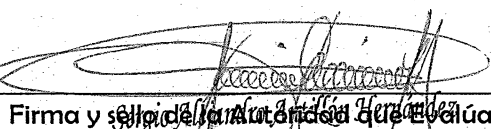
Josselyn Griselda Che Mazate

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Josselyn Griselda Che Mazate	CUI:	2867166310304
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-99-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

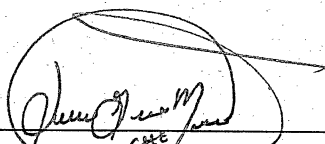
- Se apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Se brindo atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyo en el registro y control de expedientes y documentos que ingresan a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial.
- Se apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial
- Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos solicitados a la la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial

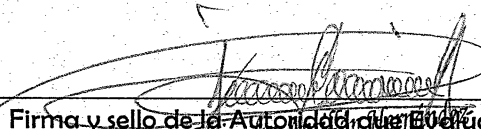
Josselyn Griselda Che Mazate

Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Servicios
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Josselyn Griselda Che Mazate	CUI:	2867166310304
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-99-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se brindó apoyo en la recepción, verificación y clasificación de los expedientes y documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas, garantizando su adecuada distribución.
- Se proporcionó atención al público tanto de forma presencial como vía telefónica, ofreciendo información oportuna y orientación sobre diversos trámites relacionados con la Sección.
- Se colaboró en el registro, control y seguimiento de expedientes y documentos recibidos, asegurando su correcta incorporación en los sistemas internos y manteniendo la trazabilidad de la documentación.
- Se apoyó en la búsqueda, identificación y localización de documentos solicitados por la Sección de Servicios Generales de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial.
- Se participó en la elaboración, redacción y preparación de documentos oficiales, tales como oficios, circulares, conocimientos, nombramientos, designaciones y otros requerimientos emitidos por la Sección de Servicios Generales, cumpliendo con las normas y formatos institucionales vigentes.

Josselyn Griselda Che Mazate

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)